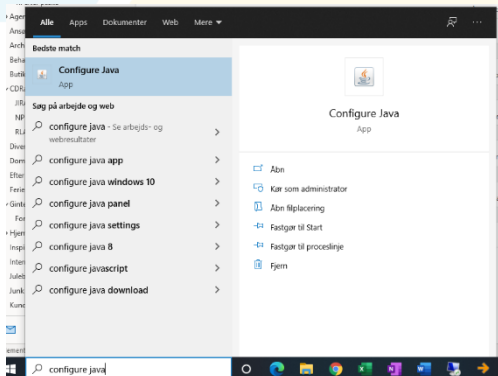


Vejledning til celfon omstillingsbord.

Du skal have installeret JAVA på din pc. Hvis du ikke har det, så kan det hentes gratis på www.java.com



Du skal starte med at finde Configure JAVA på din PC i søgefeltet.

Her trykker du på

- Security i bjælken for oven
- Edit site list
- Add
- Skriv I feltet: <https://gt.celfon.dk>
- OK

Omstillingsbordet kan nu hentes på:

<https://gt.celfon.dk/SwitchboardWebStart/switchboard.jnlp>.

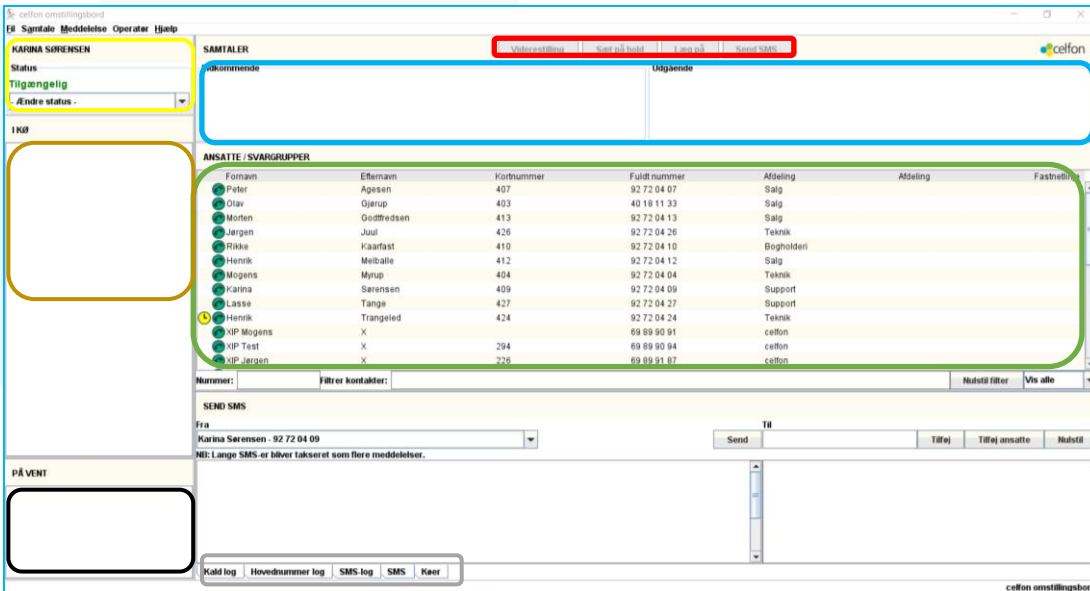
Eller gå på celfon.dk / support / omstillingsbord, hvor du kan klikke på linket.


Tryk GEM. Sig JA til at den eksisterende fil skal gemmes. Åbn downloadet fil.


Login: mobilnummer.


Password: udleveret af celfon.





- 

I dette felt bliver funktionerne aktiveret når du har et kald. Med VIDERESTILLING kan du overføre et kald. SÆT PÅ HOLD kan du bruge, hvis du skal sætte kaldet på hold. Kaldet vil hoppe over i PÅ VENT i venstre side nederst. Når du vil have kaldet tilbage, skal du dobbeltklikke på kaldet. Herefter vil din telefon ringe op igen. Mens kaldet er PÅ VENT kan kollegaer også trække kaldet ved at dobbelt-klikke på deres omstillingsbord. LÆG PÅ funktionen er en måde at lægge på uden at skal bruge mobilen.
- 

Når der kommer kald ind på hovednummeret, som kommer ind på din telefon, vil kaldet komme op som en grøn bjælke i INDKOMMENDE. Her kan du se nummeret og hvilken kø, der ringes ind på. Hvis du laver en viderestilling af kaldet, så vil kaldet kommer over som en gul bjælke under UDGÅENDE.
- 

I dette felt kan du se dine medarbejdere. Cirklerne helt til venstre viser hvilken status kollegaen er i. Den grønne betyder Inde. Den blå betyder Udenfor. Den røde betyder møde. Status vælges på din app.

Den næste kolonne med cirkler med et rør inden i, viser om kollegaen er ledig eller optaget på telefonen. Grøn er ledig. Hvis der ringes op eller der bliver ringet til kollegaen, vil den være gul. Rød er optaget.

De øvrige kolonner er oplysninger, som kommer fra webdelen. I omstillingsbordet kan du selv trække kolonnerne i den rækkefølge, som du gerne vil have. Du kan også sortere kollegaerne i stigende rækkefølge



	<p>I dette felt kan du ændre din status for omstillingsbordet. Hvis du går til pause, kan du vælge pause i rullefeltet. Når du kommer tilbage, trykker du på skærmen, og den vil være aktiv igen.</p> <p>Der står med grønt Tilgængelig, hvis du er aktiv og klar til at modtage kald.</p> <p>Hvis du melder dig ud af køen, så vil der stå med sort Udmeldt.</p>
	<p>Hvis du vil sætte et opkald på hold, trykker du på SÆT PÅ HOLD oppe i feltet under den røde cirkel. Herefter vil kaldet komme til at stå her nede under PÅ VENT. Når du gerne vil have kaldet tilbage, dobbeltklikker du på det. Så vil kaldet komme op som grønt under INDGÅENDE for oven, og din telefon vil ringe.</p>
	<p>Hvis der er flere kald i jeres kø, vil de stå her under I KØ. Når en medarbejder ligger på, vil kaldet automatisk komme frem hos denne medarbejder. Man kan også sætte en samtale på hold (så vil kaldet lægge sig for nede PÅ VENT) og dobbeltklikke på et kald fra køen, så får man kaldet ind på telefonen med det samme.</p>
	<p>I KALD LOG kan du se hvem, du har ringet til, og hvem der har ringet til dig. Hvis du skal ringe tilbage til en, som du ikke har fået nummeret på, så kan du finde den her.</p> <p>Det er også muligt at bruge sms funktionen, hvis du f.eks. vil sende en telefonbesked til en kollega på sms.</p>

